

## **PASOS A SEGUIR PARA OBTENER LA AUTOFIRMA**

1º Descargar la aplicación: Lo primero que debemos hacer es descargar AutoFirma, para ello acudiremos a la página del PAe (portal administración electrónica) y elegiremos la versión de AutoFirma que pueda ejecutarse en nuestro equipo entre las opciones disponibles. Se descargará un archivo .zip que habrá que descomprimir. Después inicia el archivo ejecutable y se iniciará la instalación. (Sólo hay que aceptar los términos de uso)

2º Abrir aplicación, puedes pulsar en el botón de seleccionar ficheros a firmar o arrastrarlos dentro.

3º Una vez elegido el archivo que quieres firmar, que puede ser de Word, PDF, u otros formatos, sólo tienes que pulsar en el botón *Firmar* para proceder. Puedes pulsar en “**Ver Fichero**” para abrirlo y comprobar que es el que quieres usar, y si es un PDF podrás insertar una firma, haciendo visible la digital dentro del PDF o insertando una marca visible, que puede ser una firma a mano que hayas escaneado.

Si eliges la opción de hacer la firma visible o insertar una marca visible, en el proceso se te mostrará una previsualización del documento que vas a firmar, y podrás elegir la parte del documento en el que quieres insertar la firma seleccionando un espacio directamente con el ratón. NO es estrictamente necesario añadir una firma visible, ya que aunque no las selecciones siempre se firmará el documento con tu certificado.

A la hora de hacer la firma visible, podrás elegir un texto de la firma para que se muestre con los datos que tú quieras. Más arriba, también tendrás un hueco para añadir una imagen. Es recomendable que no elijas a la vez las opciones de hacer visible la firma e insertar una marca, ya que se superpondrán. Si quiere mostrar los datos de la firma, en ella podrás añadir una imagen o marca, y si no quieres esos datos elige sólo la otra opción.

4º A continuación, **tendrás que elegir el certificado digital con el que quieres firmar el documento**. Se abrirá una ventana mostrándote los que tengas disponibles, y sólo tendrás que elegir uno y pulsar OK. Luego pulsa en *Firmar*, el certificado se insertará en el documento.

Y ya está, cuando completes el proceso el documento quedará firmado telemáticamente, y si elegiste hacer una firma visible también se habrá añadido tal y como ves en la captura. **A veces las propias webs de la Administración abrirán la aplicación** para iniciar el firmado de documentos concretos para que no tengas que hacerlo físicamente.